Тищенко Елена Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Тищенко Елена Юрьевна
Дата: 2023.08.23 22:28:28 +07'00'

Правила приема граждан на обучение в Ассоциацию дополнительного профессионального образования «Априори» (АДПО «Априори»)

Обучение по программам профессиональной подготовки, а также на места с оплатной стоимостью обучения физическими или юридическими лицами.

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки (далее по тексту - Правила)являются локальным правовым актом Ассоциации дополнительного профессионального образования «Априори» (АДПО «Априори») и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, поступающих для обучения по программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации",

- Уставом АДПО «Априори» и локальными актами.

1.3. На обучение по программам профессиональной подготовки, реализуемым в АДПО «Априори», (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в пределах максимальной численности учебных групп и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на основании государственных контрактов, АДПО «Априори» с органами государственной власти (государственный заказ);

- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых АДПО «Априори» с организациями и (или)физическими лицами.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение, в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Обучение, по программам профессиональной подготовки, осуществляется по очной форме обучения.

1.8. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых АДПО «Априори» с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом исполнительного директора.

1.9. Стоимость обучения государственных и муниципальных служащих в порядке исполнения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров устанавливается соответствующими контрактами (договорами) с учетом установленных конкурсной документаций для проведения конкурсной процедуры размещения государственного (муниципального) заказа лимитов финансирования, а также экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26мая 2008 г. № 393.

1.10. С целью ознакомления поступающих с Уставом АДПО «Априори», лицензией на право ведения образовательной деятельности размещает указанные документы на своем официальном сайте.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам основного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение проводится на основании заключения договора.

2.3. оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения программам профессиональной подготовки в течение учебного года осуществляется директором.

2.4. Прием документов для обучения по программам профессиональной подготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных АДПО «Априори» государственных (муниципальных) контрактах, иных договорах на оказание образовательных услуг.

2.5. Приём на обучение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой профессии и образовательной программе, определенных объёмами и профилями подготовки.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в АДПО «Априори» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения профессионального образования по заявленной образовательной программе, АДПО «Априори» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения собеседования либо об отказе с указанием причины доводится до претендента в пятидневный срок.

3.4. Зачисление на обучение производится не позднее 5 дней до начала учебного процесса приказом директора при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора в срок до начала учебного процесса.

3.5 Все прочие вопросы, связанные с приемом в АДПО «Априори», неоговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора АДПО «Априори»

IV. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение ,по результатам рассмотрения представленных документов , или по итогам собеседования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение .

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной

комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

V. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать , поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.